

Polityka prywatności

§1 Postanowienia ogólne

Niniejsza polityka prywatności określa zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej pod adresem amodent.pl (dalej jako „**Serwis**”), a także osób i pacjentów, którzy rezerwują lub zmieniają termin wizyty (w tym: odwołują termin wizyty lub proszą o jego przypomnienie) w jednej z przychodni Amodent. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane przez administratora danych osobowych - operatora Serwisu, którym Przychodnia Lekarsko Stomatologiczna "Amodent" Lucyna Joanna Kurpiel (dalej jako „**Amodent**”, „**Administrator**”). Użytkownikiem jest każda osoba korzystająca z Serwisu. O ile w niniejszej polityce prywatności jest mowa o Użytkownikach, to rozumie się przez nich także osoby i pacjentów, którzy rezerwują lub zmieniają termin wizyty w jednej z przychodni Amodent, chyba że co innego wynika z kontekstu.

Niniejszy dokument jest zgodny z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).

§2 Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przychodnia Lekarsko Stomatologiczna "Amodent" Lucyna Joanna Kurpiel działająca pod adresem: ul. Dzieci Warszawy 29, lok. U. X, XI, XII, 02-495 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail wybranej przychodni Amodent lub telefonicznie pod numerem telefonu: 22 416 26 26.

§3 Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

1. Użytkownik może przekazywać swoje dane osobowe Administratorowi za pomocą formularza rezerwacji, odwołania, przypomnienia lub zmiany terminu wizyty w jednej z przychodni Amodent. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania żądanego działania.
2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Użytkowników: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer PESEL.

§4 Cele przetwarzania danych osobowych

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rezerwacji lub zmiany terminu wizyty w wybranej przychodni Amodent oraz świadczenia na Państwa rzecz usług medycznych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. W sytuacji, w której Państwa dane będą stanowiły szczególną kategorię danych osobowych w postaci danych dotyczących zdrowia, ich przetwarzanie będzie

odbywać się jedynie wtedy, gdy będzie niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej oraz zapewnienia opieki zdrowotnej i diagnozy medycznej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).

§5 Ujawnianie danych osobowych – odbiorcy danych

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - a. podmioty zapewniające funkcjonowanie i utrzymanie systemów informatycznych Administratora, w szczególności zaś strony internetowej oraz oprogramowania do prowadzenia rejestracji wizyt oraz elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - b. współpracownicy Administratora, którym dostęp do Państwa danych jest niezbędny do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu,
 - c. podmioty, z których usług Administrator korzysta, np. świadczące usługi księgowe i prawne.
2. Administrator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Użytkownika lub też na żądanie uprawnionych organów państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

§6 Okres przetwarzania danych osobowych

1. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w jakim te dane osobowe zostały zebrane, tj.
 - a. w przypadku rezerwacji przez Państwa wizyty lub zmiany jej terminu oraz rozpoczęcia leczenia w Przychodni Amodent, Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe przez czas niezbędny do jej wykonania, a następnie w innych, zgodnych z prawem, celach, np. w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń w okresie ich przedawnienia, czyli co do zasady 6 lat, chyba że przepisy prawa przewidują inny okres przedawnienia danych roszczeń,
 - b. w przypadku wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – do momentu wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - c. w przypadku gdy Państwa dane stanowiły część dokumentacji medycznej – przez okres jaki Przychodnia Amodent jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji medycznej, czyli zazwyczaj 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, jeśli przepisy obowiązującego prawa nie przewidują inaczej;
 - d. w przypadku realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora – do momentu wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.

§7 Uprawnienia Użytkownika

1) Prawa jakie przysługują Państwu związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:

- a. Prawo dostępu do informacji o tym, jakie dotyczące Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora oraz do uzyskania kopii tych danych,
- b. Prawo do sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub ich uzupełnienia, gdy są niekompletne,
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku;
 - kiedy dane osobowe zebrane przez Administratora przestają mu być potrzebne do celów, o których byliście Państwo informowani,
 - jeżeli cofną Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o ile Administrator nie ma prawa przetwarzać Państwa danych na innej podstawie prawnej,
 - jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - konieczność usunięcia danych osobowych wynika z obowiązku prawnego Administratora .
- d. Prawo do przenoszenia danych osobowych, czyli żądania, aby Administrator przesłał Państwa dane osobowe innemu podmiotowi.
- e. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli prawidłowość Państwa danych jest przez Państwa kwestionowana, przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub Administrator nie potrzebuje już określonych danych osobowych, albo kiedy zostanie wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania, możecie Państwo także zażądać, aby przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych osobowych lub dochodzenia roszczeń) Administrator nie dokonywał na Państwa danych osobowych żadnych operacji, a jedynie je przechowywał.
- f. Prawo do wniesienia sprzeciwu, gdy Administrator przetwarza Państwa dane osobowe do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów takich, jak m.in. prowadzenie działań marketingowych. W takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać Państwa dane osobowe niezwłocznie po wniesieniu przez Państwa skutecznego sprzeciwu.
- g. Prawo do wycofania zgody przysługuje Państwu w stosunku do wszystkich udzielonych przez Państwa zgód na przetwarzanie danych osobowych.

2) Wniosek dotyczący realizacji praw podmiotów danych można złożyć:

- a. w formie pisemnej poprzez: wysłanie listu na adres siedziby Amodent;

- b. drogą e-mailową na adres Inspektora Ochrony Danych, który został powołany przez Administratora: iodo@amodent.pl.
- 3) Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien w miarę możliwości precyzyjnie wskazywać, czego dotyczy żądanie, tj. w szczególności: z jakiego uprawnienia wymienionego w §7 ust. 1 powyżej chce skorzystać osoba składająca wniosek; jakiego procesu przetwarzania dotyczy żądanie; jakich celów przetwarzania dotyczy żądanie.
 - 4) Jeżeli złożone żądanie będzie sformułowane w taki sposób, że nie będzie możliwe ustalenie jego treści lub z innych powodów nie będzie możliwe jego spełnienie, Administrator zwróci się do wnioskodawcy z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji.
 - 5) Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona w ciągu 1 miesiąca od jego otrzymania. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
 - 6) Odpowiedź będzie udzielana na adres e-mail, z którego przesłano wniosek, a w przypadku wniosków wysłanych na adres siedziby Administratora – listownie na adres wskazany przez wnioskodawcę, o ile z treści listu nie będzie wynikała chęć otrzymania odpowiedzi na adres e-mail i o ile taki adres e-mail zostanie we wniosku wskazany.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
 - 8) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych jest możliwy pod wskazanym adresem e-mail: iodo@amodent.pl.

§8 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administrator prowadzi analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są w sposób bezpieczny, zapewniający przede wszystkim, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane zadania. Administrator dba o to, aby wszystkie operacje na danych osobowych były rejestrowane i dokonywane jedynie przez uprawnionych pracowników i współpracowników.
2. Podejmiemy wszelkie niezbędne działania, aby także nasi podwykonawcy i inne podmioty z nami współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na nasze zlecenie.

§9 Inne postanowienia

1. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Administrator nie podejmuje decyzji wobec osób, których dane dotyczą, w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

3. Niniejszą Polityka Prywatności może być aktualizowana. Wówczas zmieniana jest data wejścia w życie, która znajduje się poniżej. Wszelkie wcześniejsze wersje Polityki Prywatności będą dostępne na Państwa żądanie.

Data wejścia w życie: 1 stycznia 2020 roku.